

# **Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oraz na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) informuję, że:

## **I. Inspektor danych osobowych**

Inspektorem danych osobowych jest Artur Gronek. Kontakt z inspektorem jest możliwy poprzez adres e-mail [iod@ecuw.elblag.eu](mailto:iod@ecuw.elblag.eu) lub pod numerem telefonu 55 625 68 08.

## **II. Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Przedszkole nr 18 z siedzibą w Elblągu przy ul. Mielczarskiego 47, 82-300 Elbląg, reprezentowane przez dyrektora – Annę Mazan.

## **III. Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem – dyrektorem przedszkola – można skontaktować się przez adres e-mail: [przedszkole18@elblag.eu](mailto:przedszkole18@elblag.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

## **IV. Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) w celu realizacji ciążących na administratorze obowiązków prawnych – zadań statutowych placówki: dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych określonych w Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000) oraz w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361), a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.

## **V. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Państwa dane osobowe i dane osobowe dzieci mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa np. System Informacji Oświatowej.

Państwa dane osobowe i dane osobowe dzieci mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz przedszkola usługi informatyczne – dostawcom systemów informatycznych i usług IT.

Odbiorcą Państwa danych i danych dzieci są osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności wiążących się z koniecznością przetwarzania danych.

Odbiorcami danych osobowych Państwa oraz danych dziecka będą:

- 1) Urząd Miejski w Elblągu,
- 2) Warmińsko-Mazurskie Kuratorium Oświaty,
- 3) towarzystwa ubezpieczeniowe,
- 4) podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi,
- 5) operatorzy pocztowi i kurierzy,
- 6) banki w zakresie realizacji płatności,
- 7) podmioty świadczące na rzecz przedszkola usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na przedszkole przez przepisy prawa (np. EPED w zakresie rekrutacji).

Państwa dane osobowe i dane dzieci mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.

Administrator nie przekazuje, ani nie zamierza przekazywać posiadanych danych osobowych Państwa i danych dzieci do państwa trzeciego, czy organizacji międzynarodowych.

Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

## **VI. Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator, a jeżeli te przepisy nie wskazują okresu dotyczącego konkretnej sprawy – dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas, niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi.

Po zakończeniu przetwarzania, dane osobowe, nie będą przetwarzane w innym celu, niż pierwotny cel przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka w Przedszkolu nr 18 w Elblągu oraz archiwizowane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

## **VII. Prawo do ograniczenia przetwarzania i prawa podmiotów danych**

Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

## **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **IX. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa (realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych) jest obowiązkowe, natomiast danych fakultatywnych (podejmowanie akcji edukacyjnych, promocja osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola) jest dobrowolne.